



Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekun wycieczki sprawuje opiekę nad wszystkimi jej uczestnikami lub wydzieloną grupą ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. Współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
5. Sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu.
6. W trakcie przejazdu autokarem do zadań opiekuna należy:
 - zajmowanie miejsc przy drzwiach,
 - pomoc dzieciom przy zdejmowaniu wierzchniego okrycia i ułożenie w takim miejscu, aby dziecko wiedziało gdzie leży,
 - sygnalizowanie kierownikowi wycieczki konieczności zatrzymania autokaru z powodu złego samopoczucia lub konieczności zaspokojenia potrzeb fizjologicznych,
 - różnorodna pomoc dzieciom w razie zgłaszanych potrzeb,
 - w trakcie postojów kontrolowanie drogi z przodu lub z tyłu autokaru, aby żadne z dzieci na nią nie wychodziło.
7. Podczas spacerów i zwiedzania obiektów, rolą opiekuna jest:
 - opieka nad kolumną dwójkową w wyznaczonym przez kierownika wycieczki miejscu (z przodu, w środku lub na końcu),
 - zwracanie uwagi na stosowne zachowanie się dzieci oraz przestrzeganie regulaminów obiektów,
 - opieka nad dziećmi podczas zakupu przez kierownika biletów wstępu.
8. W trakcie posiłków rolą opiekuna jest pomoc w usadzeniu dzieci na wyznaczonych miejscach oraz zachęcanie ich do spożywania posiłku.
9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Opiekun zobowiązuje się do:

1. Obowiązkowej obecności w trakcie wyjazdu od momentu rozpoczęcia do zakończenia wyjazdu.
2. Zajmowania się wyłącznie sprawami służbowymi i niepozostawiania grupy bez opieki.
3. Sprawowania opieki o charakterze ciągłym (nie wolno dzieciom dawać tzw. „czasu wolnego”).

Podpisy opiekunów: