

**STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
W RÓŻEWIE**

*„Dziecko oznacza człowieka, który nie ma 18 lat... .  
Dzieci nie powinny bać się nauczycieli, a nauczyciele powinni lubić uczniów.”  
Konwencja Praw Dziecka*

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	PODSTAWA PRAWNA
Rozdział II	CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA
Rozdział III	CELE I ZADANIA SZKOŁY
Rozdział IV	ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ
Rozdział V	PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA I UCZNIA
Rozdział VI	PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I RODZICÓW
Rozdział VII	ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ
Rozdział VII	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU
Rozdział IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## R o z d z i a ł I

### PODSTAWA PRAWNA

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r., Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (z późniejszymi zmianami).

#### § 1

1. Nazwa placówki: Zespół Szkół w Różewie, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi: Przedszkole i Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy.
3. Adres Zespołu: 78-627 Różewo, Różewo 8.

#### § 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wałcz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
3. Zespół jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym, wychowującym i kształcącym w Przedszkolu i w Szkole Podstawowej o charakterze ogólnodostępnym.

## R o z d z i a ł II

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### § 1

1. Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego. Wysokość opłat oraz termin wpłat ustala organ prowadzący.
  - 1) Złożenie przez rodzica podpisanego wniosku o przyjęcie do Przedszkola jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia udzielane przez Przedszkole, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały rok szkolny.
2. Opłata za wyżywienie i pobyt dziecka w czasie wykraczającym poza podstawę programową będą naliczane z góry w zależności od ilości dni w danym miesiącu.
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu dokonywane będą odpisy opłaty za 4 godziny wykraczające poza podstawę programową, które pomniejszą kwotę opłaty w kolejnym miesiącu. Mogą też być zwrócone na koniec roku szkolnego lub kalendarzowego.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
5. Celem przedszkola jest:
  - 1) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju,
  - 2) stymulowanie rozwoju wychowanka,
  - 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
  - 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
  - 5) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.

## § 2

1. Do zadań przedszkola należą:
  - 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
  - 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
  - 3) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
  - 4) integrowanie treści edukacyjnych,
  - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
  - 6) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w programie rozwoju Zespołu i planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
2. Dyrektor Zespołu powierza oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.

## R o z d z i a ł III

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności, rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia, wdraża uczniów do samokształcenia,
  - 2) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 4) wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej oraz zasad humanistycznych ideałów demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości społecznej,
  - 5) umożliwia realizowanie obowiązku szkolnego przez uczniów niepełnosprawnych
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb:
  - 1) organizuje zajęcia świetlicowe,
  - 2) umożliwiania spożywanie ciepłych posiłków,
  - 3) prowadzi zajęcia socjoterapeutyczne,
  - 4) zapewniania opiekę psychologiczną i pedagogiczną,
  - 5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu uzyskania dokładnej diagnozy pedagogicznej i psychologicznej,
  - 6) prowadzi nauczanie indywidualne dla uczniów nie mogących uczęszczać do szkoły,
  - 7) organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne,
  - 8) prowadzi zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających odpowiednie orzeczenia.

#### § 2

1. Cele i zadania Szkoła realizuje poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom wiedzy na odpowiednim poziomie,
  - 2) zapewnianie możliwie optymalnych warunków umożliwiających rozwój fizyczny i zdrowotny uczniów,
  - 3) kształtowanie właściwej patriotycznej postawy uczniów związanej z poszanowaniem postępowych i trwałych wartości moralnych, kultury powszechnej i Narodowej i przekonań religijnych,

- 4) przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, poszanowania osobowości własnej i innych, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu zawodowym, rodzinnym i kulturalnym.
2. Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców. Uczniowie nie uczęszczający na religię przebywają na świetlicy szkolnej. W przypadku pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), uczeń może być zwolniony do domu.
3. Na prośbę rodziców umożliwia się uczniom uczestnictwo w innych obrzędach religijnych.
4. Szkoła zapobiega patologii społecznej i prowadzi profilaktykę zaburzeń. Możliwe jest prowadzenie różnych programów profilaktycznych, w tym opracowanych przez Szkołę.

### § 3

1. Szkoła organizuje edukację w ramach przyjętego zestawu programów nauczania, programu wychowawczego oraz programu profilaktycznego, a także przedmiotów: j. polski, historia, plastyka, muzyka, j. angielski, matematyka, przyroda, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, religia.
2. Przedmioty realizowane są z uwzględnieniem ścieżek przedmiotowych: edukacja prozdrowotna, edukacja ekologiczna, edukacja czytelnicza i medialna, wychowanie do życia w rodzinie, edukacja regionalna.
3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie:
  - 1) uczeń przebywający na terenie szkoły objęty jest opieką przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne,
  - 2) w czasie przerwy opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel dyżurujący; dyżury pełnią nauczyciele według regulaminu i harmonogramu dyżurów. Nauczyciel dyżurny odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci objętych jego opieką podczas dyżuru.
  - 3) w czasie zajęć pozalekcyjnych uczeń ma zapewnioną opiekę przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 4) w czasie wycieczki, opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki, wychowawca lub nauczyciel,
  - 5) podczas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć lub dojazd do domu po lekcjach, opiekę nad uczniem pełni nauczyciel świetlicy lub osoba dodatkowo zatrudniona.
4. Szkoła dostosowuje tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych do warunków i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
5. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
  - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną,
  - 2) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez GOPS,
  - 3) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych
  - 4) pomocy stypendialnej i losowej organizowanej na mocy odrębnych przepisów - *gminny Regulamin przyznawania stypendiów socjalnych i zasiłków losowych*
6. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, szkoła zapewnia pomoc wskazaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w formie:
  - 1) współpracy z rodzicami przy kierowaniu na badania uczniów z deficytami rozwojowymi lub trudnościami szkolnymi oraz uczniów wybitnie uzdolnionych i utalentowanych,
  - 2) organizowania zajęć nauczania indywidualnego,
  - 3) organizowania zajęć wyrównawczych,
  - 4) organizowania zajęć rewalidacyjnych.
7. Dyrektor Zespołu zezwala na indywidualny tok nauki w przypadku opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej i pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

## Rozdział IV

### ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

#### § 1

1. Organami Zespołu są:
  - a) Dyrektor Zespołu Szkół
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Rada Rodziców
  - d) Samorząd Uczniowski
2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Pomiędzy organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. W celu zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami, organizuje się wspólne zebrania, apele i uroczystości szkolne.
4. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez jej dyrektora, który ustala, czy żadna ze stron konfliktu nie naruszyła przepisów.

#### § 2

Dyrektor Zespołu:

1. Kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Kieruje pracami rady pedagogicznej.
6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
7. Jest kierownikiem zakładu pracy, przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole i decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - 2) przyznawania wysokości dodatku motywacyjnego,
  - 3) występowania z wnioskiem o przyznanie odznaczeń i nagród po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - 4) przydzielania stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
  - 5) działalności na terenie szkoły organizacji i stowarzyszeń, których celem jest praca dydaktyczno-wychowawcza,
8. Gospodaruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
9. Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całym Zespołem według ustalonego harmonogramu.
10. Nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
11. Zezwala na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
12. Dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
13. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
14. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami.
15. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół.
16. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu Szkół i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

### § 3

Rada Pedagogiczna:

1. Połączenie działań Zespołu obowiązuje w zakresie: nadzoru pedagogicznego sprawowanego Przez Dyrektora placówki oraz połączenia rad pedagogicznych przedszkola i szkoły, i rejestru obrad oraz uchwał w jednym protokolarzu.
2. Główne zadania Rady Pedagogicznej:
  - 1) zatwierdza plan rozwoju szkoły,
  - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) przyznaje uczniom nagrody i wyróżnienia,
  - 4) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego prze dopuszczeniem do użytku w szkole,
  - 5) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI,
  - 6) zatwierdza przydział godzin przedmiotów nauczania, wychowawstw, opiekę nad organizacjami, koordynację i organizację imprez szkolnych,
  - 7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 8) ustala organizację i tematykę szkoleń,
  - 9) opiniuje: tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród, przydział stałych prac i zajęć oraz dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przygotowuje projekt i zmiany statutu szkoły, ustala samodzielnie regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności 2/3 jej członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Pedagogicznej określa wewnętrzny Regulamin.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 4

Rada Rodziców:

1. Stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi wszyscy rodzice reprezentowani przez trójki klasowe, które wybierane są przez ogół rodziców poszczególnych klas. Trójki klasowe tworzą prezydium rady, które wyłania Zarząd Rady Rodziców.
3. Występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców, w celu wspierania statutowej działalności Zespołu.
5. Rada Rodziców ustala Regulamin swojej działalności.
6. Opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI

### § 5

Samorząd Uczniowski:

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady działalności Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin SU Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów.
4. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

## R o z d z i a ł V

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA I UCZNIA

#### § 1

##### **Wychowankowie Przedszkola mają prawo do:**

1. Szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
2. Bezpiecznych warunków pobytu w Przedszkolu, zaspokajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych,
3. Interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienie,
4. Wzmacniania i podkreślenia ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach,

##### **Wychowankowie mają obowiązek:**

1. Traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
2. Aktywnego udziału w zajęciach,
3. Starania się, oczywiście w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się,
4. Przestrzegania, w miarę możliwości, czystości,
5. Zbierania swoich zabawek i odkładania ich na miejsce.

#### § 2

##### **Uczeń ma prawo do:**

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej w ramach możliwości szkoły.
2. Opieki wychowawczej i takich warunków, które zapewniają mu bezpieczeństwo, chronią przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności i dobrego imienia.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
8. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.

11. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających szkole.
12. Do odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, do wycieczek, biwaków.
13. Do odwoływania się od niesprawiedliwej jego zdaniem oceny na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
14. Demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu zgodnie z postanowieniami regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

### § 3

#### **Uczeń ma obowiązki:**

1. Godnego reprezentowania klasy i szkoły oraz dbania o dobre imię Zespołu Szkół.
2. Noszenia jednolitego stroju szkolnego bez zbędnych ozdób. Strój jednolity nie obowiązuje podczas wycieczek szkolnych i dyskotek. Nie noszenie jednolitego stroju szkolnego związane jest z obniżeniem oceny z zachowania.
3. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:
  - 1) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu siedmiu dni, licząc od pierwszego dnia obecności ucznia w szkole oraz spóźnień w bieżącym lub najdalej w następnym dniu,
  - 2) uzupełniania braków wynikających z absencji ( przy współpracy z nauczycielami przedmiotów ).
  - 3) uczestnictwa w uroczystościach szkolnych,
  - 4) starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
  - 5) starannego i sumiennego odrabiania prac domowych.
4. Przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w stosunku do nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz rówieśników.
5. Nie przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 itp. z wyjątkiem wyjazdów na całonocne wycieczki lub biwaki.
6. Chronienia własnego życia i zdrowia (uczeń nie pije, nie pali papierosów, nie używa środków odurzających).
7. Przychodzenia na zajęcia w wyznaczonym czasie (10 minut przed rozpoczęciem lekcji), w ubraniu odpowiednim do wieku i okoliczności, bez zbędnych ozdób.
8. Po skończonych zajęciach uczniowie idą do domu bądź do świetlicy szkolnej.
9. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek oraz poszanowania mienia szkoły i przedszkola.
10. Pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku.
11. Dbania o piękno ojczyźnej mowy i kulturę zachowania.
12. Naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody/krzywdy w formie wskazanej mu przez nauczyciela.
13. Niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi lub dyrektorowi wszelkich uszkodzeń sprzętu i pomocy dydaktycznych.
14. Podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu Szkół i rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.
15. Tolerancji wobec odmiennych przekonań, myśli i poglądów oraz religii koleżanek i kolegów.
16. Poszanowania prywatności i godności koleżanek i kolegów, grona pedagogicznego i innych pracowników Zespołu.
17. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i regulaminów obowiązujących na terenie Zespołu, a w szczególności Regulaminu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Różewie, stanowiącego załącznik

## R o z d z i a ł VI

### PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I RODZICÓW

## § 1

### **Nauczyciele mają prawo do:**

1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów.
2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi.
3. Współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym.
4. Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy.
5. Stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

### **Nauczyciele mają obowiązek:**

1. Stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami.
2. Jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania.
3. Udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji.
4. Traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością.
5. Udziału w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Szkoły .

## § 2

### **Rodzice mają prawo do:**

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Zespole oraz w danym oddziale przedszkolnym i szkolnym.
2. Uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci.
3. Uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
4. Uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
5. Uzyskania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci
6. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów oraz sprawdzianu dla klasy VI.
7. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola i szkoły.

### **Do podstawowych obowiązków rodziców należy:**

1. Zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego statutu.
2. Zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty, przybory i pomoce.
3. Respektowanie uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców i zarządzeń dyrektora.
4. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka **z przedszkola** lub z autobusu dowożącego dzieci osobiście, lub upoważnienie innej, **pełnoletniej** osoby, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo. **Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.**
5. Przestrzeganie godzin pracy przedszkola i szkoły oraz przestrzeganie zasad higieny i BHP na terenie placówki.
6. Dopilnowania regularnego uczęszczania dziecka do szkoły.
7. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu i w szkole, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
8. Zadbanie o odpowiednie warunki domowe umożliwiające przygotowywanie się dziecka do zajęć szkolnych.
9. Zapewnienie opieki dziecku po zajęciach szkolnych.
10. Zorganizowanie dziecku spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą takich warunków, jakie określił dyrektor szkoły w zezwoleniu na taką formę realizacji obowiązku szkolnego.

## § 3

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia oraz określenia drogi indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu według potrzeb na wniosek dyrektora, wychowawcy lub rodziców, jednak nie mniej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w szkole co najmniej 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
4. Wychowawca utrzymuje kontakty indywidualne z rodzicami uczniów posiadających trudności w nauce lub sprawiających trudności wychowawcze.
5. Sprawy nie zawarte w statucie regulują Procedury współpracy z rodzicami.

## R o z d z i a ł VII

### ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

#### § 1

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji przedszkola i szkoły opracowane przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji zatwierdzane są przez organ prowadzący do 25 maja danego roku.
3. W arkuszach organizacyjnych zamieszcza się liczbę pracowników przedszkola lub szkoły, ogólną ilość zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

#### § 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, które realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami.
2. W przedszkolu i oddziale przedszkolnym:
  - 1) liczba dzieci w zasadzie nie powinna przekraczać 25
  - 2) przedszkole jest czynne 9 godzin dziennie
  - 3) oddział przedszkolny pracuje 5 godzin dziennie, a dni pracy związane są z organizacją pracy szkoły
3. W oddziałach szkolnych:
  - 1) liczba uczniów w oddziałach nie powinna w zasadzie być większa niż 28. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania
  - 2) podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych,
  - 3) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, gdy oddział liczy powyżej 24 uczniów (kl. IV-VI),
  - 4) zajęcia z wychowania fizycznego w kl. IV-VI odbywają się w grupach nie mniejszych niż 12 i nie większych niż 26 uczniów.
4. Za zgodą organu prowadzącego, zespół może prowadzić oddziały integracyjne według odrębnych przepisów.

5. W szkole funkcjonuje Klasa Życia dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym z powodu upośledzenia umysłowego w stopniu umiarkowanym.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy oraz możliwości lokalowych Zespołu Szkół.

### § 3

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne zajęcia dodatkowe - lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone płatne zajęcia dodatkowe, np.: zajęcia umuzykalniające, nauki języka obcego i zajęcia rewalidacyjne.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić: dla dzieci 4 - 5 – letnich około 20 minut, a dla dzieci 6 – letnich około 30 minut.

### § 4

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

### § 5

1. Na życzenie rodziców szkoła organizuje nauczanie religii rzymsko – katolickiej jako przedmiotu nadobowiązkowego.
2. Brak zgody na udział ucznia w zajęciach religii rodzic wyraża w formie pisemnej.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne,
4. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor Zespołu na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
5. **Nauczyciel religii:**
  - 1) wchodzi w skład rady pedagogicznej,
  - 2) ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
  - 3) ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.

6. Nauka religii odbywa się w wymiarze jednej godziny tygodniowo w przedszkolu i dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo w szkole podstawowej.
7. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
8. W klasach I - III ocena wyrażona jest stopniem.
9. Ocena z religii jest wystawiona zgodnie z wewnętrznym systemem oceniania przyjętym przez szkołę,
10. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi dyrektor Zespołu oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

## § 6

1. Dla uczniów, którzy dłużej przebywają w szkole i oczekują na rozpoczęcie lekcji lub środek transportu szkoła prowadzi **świetlicę szkolną**.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą w szkole, w czasie nie objętym lekcją.
3. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych, według rocznego planu pracy.
4. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekroczyć 30 osób.
5. Wychowawca świetlicy zapewnia bezpieczeństwo dzieciom powierzonym opiece, prowadzi zajęcia tematyczne, utrzymuje stały kontakt z wychowawcami klas, higienistką szkolną i rodzicami.
6. W szkole funkcjonuje **stołówka**. Z posiłków mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy szkoły i ich rodziny.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy i stołówki szkolnej określają odrębne Regulaminy.

## § 7

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 8

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka** szkolna. Jest ona:
  - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej
  - 4) ośrodkiem popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - a. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - b. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - c. kształcenie kultury czytelniczej,
    - d. wdrażanie do poszanowania książki,
    - e. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
    - a. współdziałanie z nauczycielami,
    - b. wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
    - c. otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,

- d. pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
  - a. uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
- 3. Zakres obowiązków nauczyciela **bibliotekarza**:
  - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
    - a. opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
    - b. uzgadnianie stanu majątkowego z dyrektorem,
    - c. projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
    - d. sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
    - e. odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
  - 2) praca pedagogiczna:
    - a. gromadzenie zbiorów zgodne z potrzebami,
    - b. udostępnianie zbiorów,
    - c. udzielanie informacji bibliotecznych,
    - d. rozmowy z czytelnikami o książkach,
    - e. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
    - f. prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodne z programem,
    - g. udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów,
    - h. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
    - i. prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
    - j. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
    - k. dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
    - l. dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
  - 3) praca organizacyjna:
    - a. gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - b. opracowanie biblioteczne zbiorów,
    - c. selekcja zbiorów i ich konserwacja,
    - d. organizowanie warsztatu informacyjnego,
    - e. wydzielenie księgozbioru podręcznego,
    - f. prowadzenie katalogów,
    - g. udostępnienie zbiorów.
  - 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
    - a. w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
- 4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także mieszkańcy obwodu Zespołu na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.
- 5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
- 6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
- 7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
  - 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
  - 2) zapewnia środki finansowe,
  - 3) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
  - 4) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 5) hospituje i ocenia pracę biblioteki.
- 8. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i oszacowanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach bądź oddziałach,
  - 4) dbanie o właściwy dobór i wykorzystanie księgozbioru oraz o rozwój czytelnictwa
  - 5) prowadzenie taśmoteki wideo,
  - f) prowadzenie działu prawnego dotyczącego innych dziedzin życia.
- 9. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do godzin pracy szkoły.

## 1. Zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami:

### **Bibliotekarz:**

- 1) współorganizuje pracę zespołu uczniów (koła przyjaciół książki) współpracującego z biblioteką,
- 2) przekazuje wychowawcom poprzez „łączników” informacje o poziomie czytelnictwa w ich klasie,

### **Nauczyciele:**

- 1) poznają zawartość zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu, prowadzonych zajęć i pełnionych funkcji w szkole,
- 2) zgłaszają przewidywane do przeprowadzenia w bibliotece zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,

### **Wychowawcy:**

- 1) uświadamiają uczniom konieczność przestrzegania regulaminu biblioteki,
- 2) udzielają pomocy w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zagubione i zniszczone,
- 3) przekazują rodzicom informacje o poziomie czytelnictwa ich dzieci.

## R o z d z i a ł VIII

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

#### § 1

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1określają odrębne przepisy.

#### § 2

1. Zakres zadań nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę regulują regulaminy i procedury wewnętrzne.

#### § 3

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz wspierać każdego ucznia w jego rozwoju i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli. Nauczyciel:
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) odpowiada za prawidłowe planowanie i przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego ,
  - 3) odpowiada za realizację poszczególnych programów nauczania zawartych w Szkolnym Zestawie Programów ,

- 4) odpowiada za realizację Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
  - 5) stosuje w ocenianiu zasady ustalone w szkolnym systemie oceniania,
  - 6) dba o właściwą współpracę z rodzicami uczniów i środowiskiem lokalnym,
  - 7) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 8) wspomaga uczniów z problemami w nauce ,
  - 9) odpowiada za efekty swojej pracy dydaktyczno - wychowawczej,
  - 10) ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 11) doskonali swoje umiejętności dydaktyczno - wychowawcze i podnosi kwalifikacje zawodowe.
  - 12) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
5. Obowiązki pracownicze nauczyciela zawarte są w Regulaminie Pracy Zespołu Szkół w Różewie
  6. Nauczyciel ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania :
    - 1) dziennik lekcyjny lub dziennik zajęć,
    - 2) arkusze ocen , które wypełnia wychowawca klasy w oparciu o odpowiednie zapisy w dzienniku lekcyjnym,
    - 3) świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły wypełnia wychowawca klasy,
    - 4) dokumentacja pracy badawczej nauczyciela: konspekty lekcji, prace uczniowskie i analizy wyników nauczania, ewaluacje zajęć, kwestionariusze wypełnionych ankiet, materiały dydaktyczne.
  7. Nauczyciel podlega odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
  8. W przypadkach naruszenia norm prawnych nauczyciel podlega odpowiedzialności karnej.

#### § 4

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień.
2. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
  - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami,
  - b) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych , ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
  - d) zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu.
  - e) przeprowadzać diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

#### § 5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia na danym etapie kształcenia tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania i zestawu podręczników dla danego etapu oraz jego modyfikowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawczo-przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów należy:
  - 1) konsultacje w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wybór podręczników dopuszczonych do użytku przez Ministra Edukacji Narodowej,
  - 3) wspólne opracowanie systemów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania

## § 6

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap kształcenia.
3. Przy ustalaniu wychowawstw dyrektor szkoły może kierować się opinią Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

## § 7

### **Zadania wychowawcy:**

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności uczniów,
- 4) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

W celu realizacji zadań wychowawca:

- 1) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków, otacza indywidualną opieką każdego z nich,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami/uczniami różne formy życia zespołowego,
- 3) koordynuje oddziaływania wychowawcze z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale będącym pod jego opieką,
- 4) ustala formę i tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 5) współpracuje z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 6) współpracuje z instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności występujących u uczniów i wychowanków (stowarzyszenia, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, policja, sąd rodzinny, higienistka szkolna),
- 7) śledzi postępy w nauce swoich wychowanków,
- 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 9) utrzymuje stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- 10) uczestniczy w zebraniach z rodzicami,
- 11) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego swych wychowanków współpracując z dyrektorem,
- 12) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, karty obserwacji).

## § 8

1. Każdy uczeń jest pełnoprawnym członkiem społeczności szkolnej i podlega obowiązującemu w niej systemowi nagród i kar.
2. Uczeń przed zastosowaniem wobec niego kary ma prawo do obrony przed postawionymi zarzutami.
3. Wszystkie nagrody i kary są udzielane jawnie.

## § 9

### **1. Społeczność szkolna nagradza za:**

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie,

- 2) najlepsze lokaty w szkolnych zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i innych,
  - 3) szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
2. Rodzaje nagród:
- 1) nagrody książkowe na koniec roku szkolnego za bardzo dobre wyniki,
  - 2) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar za udział w konkursach przedmiotowych i innych,
  - 3) list pochwalny dla rodziców uczniów wzorowych,
  - 4) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
  - 5) pochwała udzielona przez dyrektora Zespołu na apelu szkolnym,
  - 6) otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem
  - 7) tytuł Prymusa Zespołu Szkół w Różewie.
3. Nagrody rzeczowe finansowane są przez Radę Rodziców.
  4. Uczeń klas IV-VI otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, gdy na koniec roku szkolnego uzyska średnią ocen 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
  4. Tytuł Prymusa Zespołu Szkół w Różewie otrzymuje uczeń, który uzyskał najwyższą średnią z ostatnich 3 lat nauki w szkole pod warunkiem, że była to średnia powyżej 5,00.
  5. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek któregoś z organów szkoły.
  6. Nagrody wręcza się podczas uroczystości szkolnych, apeli oraz zakończenia roku szkolnego.

## § 9

1. Na wniosek Dyrektora, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz swoich członków, Rada Pedagogiczna przyznaje odznakę – **Medal Dziecięcych Uśmiechów**.
2. Odznakę taką może otrzymać każdy, kto swoim działaniem przyczyni się do lepszego funkcjonowania Zespołu.
3. Odznakę wręcza Dyrektor lub przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

## § 10

### 1. Społeczność szkolna karze za:

- 1) naruszenie godności ludzkiej,
  - 2) naruszenie nietykalności osobistej,
  - 3) brutalność, wulgarność, chuligaństwo,
  - 4) niszczenie mienia szkoły, wandalizm,
  - 5) systematyczne lekceważenie obowiązków ucznia.
2. Uczniowie przekraczający ustalone zasady życia Zespołu Szkół **mogą być ukarani** poprzez:
    - 1) wpisanie uwagi do zeszytu uwag,
    - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
    - 3) upomnienie dyrektora Zespołu,
    - 4) zakaz brania udziału w szkolnych imprezach rozrywkowych,
    - 5) ustne i pisemne zawiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
    - 6) dyrektor Zespołu może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły – zgodnie z obowiązującymi przepisami
    - 7) powiadomienie policji o wykroczeniu.
  3. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
  4. Wyżej wymienione formy kar mogą być anulowane przez Radę Pedagogiczną na wniosek Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego i Rodziców.
  5. Decyzja o udzieleniu kary przez Radę Pedagogiczną, jeżeli nie zostały naruszone przepisy formalne jest ostateczna.
  6. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny ze sprawowania.
  7. Kary o długotrwałych skutkach oddziaływania ulegają przedawnieniu wraz z końcem roku szkolnego.
  8. Uczeń ukarany może odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora Zespołu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## Rozdział IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 1

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 2

1. Zmiany w statucie, spowodowane zmianami w przepisach prawa oświatowego lub wynikające z bieżących potrzeb szkoły mogą być dokonywane poprzez uchwałę Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku dużej ilości zmian statut może być ujednociony, aby nadać mu nowy, czytelny tekst.